

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра финансового права

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки: Корпоративное право

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Актуальные проблемы корпоративного права  
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к.ю.н, доцент кафедры финансового права юридического факультета ИЭУП  
В.А. Никольский

Ответственный редактор:

д.ю.н., профессор, зав. кафедрой финансового права С.В. Тимофеев

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры финансового права

№ 13 от 13.03.2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2. Структура дисциплины.....	7
3. Содержание дисциплины.....	8
4. Образовательные технологии.....	9
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1. Система оценивания.....	9
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	9
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
6.1. Список источников и литературы.....	14
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
9. Методические материалы.....	19
9.1. Планы практических занятий.....	19
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	22

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Актуальные проблемы корпоративного права» реализуется на юридическом факультете кафедрой финансового права.

*Цель дисциплины:* освоение особенностей правового регулирования корпоративных и иных связанных с ними отношений, существующих на современном этапе теоретико-правовых проблем развития и совершенствования законодательства, регулирующего процессы в сфере корпоративного управления и контроля, а также освоение специфики выявления и пресечения правонарушений в сфере корпоративных и иных связанных с ними отношений.

*Задачи дисциплины:*

- изучить основные концепции и понятия, которые составляют основу правового регулирования корпоративных и иных связанных с ними отношений;
- научить магистрантов определять основные тенденции правового регулирования процессов в сфере корпоративного управления и контроля;
- получить практические навыки применения законодательства в области корпоративных и иных связанных с ними отношений применительно к конкретным ситуациям в сфере корпоративного управления;
- научить магистрантов анализировать и решать юридические проблемы в сфере правового регулирования корпоративных и иных связанных с ними отношений.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Определяет командную стратегию для достижения поставленной цели	<i>Уметь:</i> самостоятельно определять права и обязанности участников корпорации в процессе корпоративного управления. <i>Владеть:</i> способностью выявлять проблемы правового регулирования корпоративных и иных связанных с ними отношений и учитывать их при правовом сопровождении процессов в сфере корпоративного управления.
	УК-3.2 Распределяет роли участников команды	<i>Уметь:</i> определять полномочия участников и работников корпорации, их права и обязанности <i>Владеть:</i> навыками применения превентивных мер для

		избежания корпоративных конфликтов
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.2 Аргументированно излагает собственную правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи	<i>Уметь:</i> самостоятельно подготавливать аргументированную правовую позицию по вопросам, возникающим в рамках правового сопровождения корпоративных и иных связанных с ними отношений. <i>Владеть:</i> способностью выдачи устных и письменных заключений в рамках правового сопровождения процессов корпоративного управления с целью минимизации ошибок при принятии решений органами управления корпорации.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов  ОПК-5.2 Применяет правила юридической техники при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов	<i>Уметь:</i> разрабатывать и составлять основные документы корпорации; <i>Владеть:</i> навыками применения юридической техники при составлении внутренних и общих документов корпорации, локальных нормативных правовых актов  <i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать и составлять документы и проекты нормативных правовых актов в сфере корпоративных и иных связанных с ними отношений. <i>Владеть:</i> способностью проводить критический анализ документов и нормативных правовых актов, касающихся сферы корпоративных и иных связанных с ними отношений.

### **1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Актуальные проблемы корпоративного права» относится к обязательной части 1 Блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения дисциплины: «Государственно-правовое регулирование предпринимательской деятельности».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Правовое регулирование деятельности госкорпораций», «Цифровые технологии в корпоративном управлении», «Защита прав корпоративных юридических лиц», «Правовое регулирование экстраординарных сделок, совершаемых хозяйственными обществам», «Государственное регулирование и надзор в сфере корпоративных отношений и раскрытия информации», «Правовое исследование в сфере корпоративных правоотношений», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	<b>6</b>
	Семинары	<b>24</b>
Всего:		<b>30</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часов.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	<b>4</b>
	Семинары	<b>20</b>
Всего:		<b>24</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	<b>2</b>
	Семинары	<b>10</b>
Всего:		<b>12</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Корпоративные отношения как правовая категория. Проблемы систематизации и унификации корпоративного законодательства	Понятие и значение корпоративных отношений. Цели, задачи и основные направления правового регулирования в сфере корпоративных отношений. Субъекты и объекты правоотношений в сфере корпоративных отношений. Становление и развитие правового регулирования корпоративных отношений. Роль судебной практики в регулировании корпоративных отношений.
2	Тема 2. Проблемы правосубъектности и классификации юридических лиц	Понятие юридического лица. Понятие и виды корпораций. Понятие доли в уставном капитале. Понятие акции. Порядок приобретения и прекращения акционерным обществом публичного статуса. Порядок и последствия реорганизации юридического лица. Понятие основного и дочернего общества. Понятие аффилированных лиц. Понятие группы лиц. Проблемы правового регулирования деятельности группы юридических лиц.
3	Тема 3. Проблемы правового регулирования принятия решений органами управления корпораций и ответственности членов органов управления корпораций	Органы управления корпораций и их полномочия. Порядок принятия решения органами управления корпораций. Типовые ситуации в деятельности хозяйственных обществ и средства их преодоления. Возмещение убытков за неправомерные действия при управлении юридическим лицом. Проблемы правового регулирования ответственности контролирующих лиц корпорации перед кредиторами.
4	Тема 4. Проблемы правового регулирования предоставления информации участникам (акционерам) хозяйственных обществ и противодействия корпоративному шантажу	Документы, которые обязано хранить хозяйственное общество. Порядок предоставления информации акционерам (участникам) хозяйственного общества. Понятие корпоративного шантажа. Случаи применения участниками (акционерами) корпоративного шантажа и основные способы противодействия ему.



#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - устный ответ (темы 1,2,3) - участие в дискуссии на практическом занятии (темы 1,4) - доклады (темы 1,2,3,4) - решение ситуационных задач (тема 3,4)	5 баллов	15 баллов
	5 баллов	10 баллов
	15 баллов	15 баллов
	10 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация Экзамен		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	зачтено C
56 – 67	удовлетворительно	
50 – 55		E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		не зачтено F

##### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

*Тематика вопросов для подготовки выступлений и докладов (с презентациями), для обсуждения проблемных ситуаций на групповых занятиях*

#### Вопросы для подготовки:

1. Понятие корпоративных отношений.
2. Цели, задачи и основные направления правового регулирования в сфере корпоративных отношений.
3. Субъекты и объекты правоотношений в сфере корпоративных отношений.
4. Источники правового регулирования корпоративных отношений. Роль судебной практики в регулировании корпоративных отношений.
5. Понятие и виды корпораций, особенности их правового статуса.
6. Основные подходы к правовому регулированию корпораций в России и зарубежных странах, причины особого правового регулирования в данной сфере общественных отношений
7. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме общества с ограниченной ответственностью.
8. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме непубличного акционерного общества.
9. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме публичного акционерного общества.
10. Особенности правового положения корпораций – некоммерческих организаций.
11. Формы корпоративных объединений в России. Правовой статус холдингов.
12. Сравнительная характеристика доли в уставном капитале и акции.
13. Порядок приобретения и прекращения акционерным обществом публичного статуса.

14. Порядок и последствия реорганизации юридического лица.
15. Понятие основного и дочернего общества.
16. Понятие аффилированных лиц.
17. Понятие группы лиц.
18. Проблемы правового регулирования деятельности группы юридических лиц.
19. Органы управления корпораций и их полномочия.
20. Порядок принятия решения органами управления корпораций.
21. Возмещение убытков за неправомерные действия при управлении юридическим лицом.
22. Ответственность контролирующих лиц корпорации перед кредиторами.
23. Документы, которые обязано хранить хозяйственное общество.
24. Порядок предоставления информации акционерам (участникам) хозяйственного общества.
25. Случаи, в которых можно отказать в предоставлении информации участникам (акционерам) хозяйственного общества.
26. Случаи применения участниками (акционерами) корпоративного шантажа и основные способы противодействия ему.

### **Темы докладов**

1. Корпоративные отношения как правовая категория.
2. Становление и развитие правового регулирования корпоративных отношений в Российской Федерации.
3. Сравнительная характеристика правового регулирования корпораций по российскому праву и по праву \_\_\_\_\_ (выбрать иностранное государство).
4. Основные проблемы и перспективы правового регулирования корпоративных отношений в сфере осуществления прав по акциям публичных акционерных обществ.
5. Основные проблемы и перспективы правового регулирования корпоративных отношений в сфере осуществления прав по акциям непубличных акционерных обществ.
6. Основные проблемы и перспективы правового регулирования корпоративных отношений в сфере организации деятельности органов управления корпораций.
7. Основные проблемы и перспективы правового регулирования корпоративных отношений в сфере организации деятельности органов контроля корпораций.
8. Основные проблемы и перспективы правового регулирования предоставления документов лицам, имеющим право на участие в общих собраниях участников/акционеров хозяйственных обществ.
9. Проблемы и перспективы правового регулирования ответственности в сфере корпоративных отношений.
10. Контроль и надзор за соблюдением законодательства в сфере корпоративных отношений.
11. Тупиковые ситуации в деятельности хозяйственных обществ и средства их преодоления.
12. Проблемы правового регулирования ответственности контролирующих лиц корпорации перед кредиторами.
13. Анализ практики российских корпораций по принятию внутренних документов, регламентирующих процессы в сфере корпоративных отношений.
14. Особенности корпоративного управления в группе юридических лиц (на примере информации из открытых источников в отношении вертикально интегрированных холдинговых структур, осуществляющих деятельность в Российской Федерации).

## Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Контрольные вопросы

1. Понятие корпоративных отношений.
2. Цели, задачи и основные направления правового регулирования в сфере корпоративных отношений.
3. Субъекты правоотношений в сфере корпоративных отношений.
4. Объекты правоотношений в сфере корпоративных отношений.
5. Источники правового регулирования корпоративных отношений.
6. Роль судебной практики в регулировании корпоративных отношений.
7. Понятие юридического лица. Классификация юридических лиц.
8. Понятие и виды корпораций, особенности их правового статуса.
9. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме общества с ограниченной ответственностью.
10. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме непубличного акционерного общества.
11. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме публичного акционерного общества.
12. Особенности правового положения корпораций – некоммерческих организаций.
13. Формы корпоративных объединений в России. Правовой статус холдингов.
14. Понятие доли в уставном капитале.
15. Понятие акции. Порядок размещения и обращения акций.
16. Порядок приобретения и прекращения акционерным обществом публичного статуса.
17. Порядок и последствия реорганизации юридического лица.
18. Понятие основного и дочернего общества.
19. Понятие аффилированных лиц.
20. Понятие группы лиц.
21. Проблемы правового регулирования деятельности группы юридических лиц.
22. Органы управления корпораций и их полномочия.
23. Порядок принятия решения органами управления корпораций.
24. Возмещение убытков за неправомерные действия при управлении юридическим лицом.
25. Ответственность контролирующих лиц корпорации перед кредиторами.
26. Документы, которые обязано хранить хозяйственное общество.
27. Порядок предоставления информации акционерам (участникам) хозяйственного общества.
28. Случаи, в которых можно отказать в предоставлении информации участникам (акционерам) хозяйственного общества.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники:**

##### **Основные:**

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 1994. - № 1. – Ст. 1.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.
3. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с учетом последующих изменений) // Российская газета № 153-154, 10.08.2001.
4. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 16.02.1998, № 7, ст. 785.
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изм. и доп.) // Российская газета, № 248, 29.12.1995.
6. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 13.05.1996, № 20, ст. 1163.
7. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 15.01.1996, № 3, ст. 145.
8. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 22.04.1996, № 17, ст. 2321.
9. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 08.03.1999, № 10, ст. 1163.
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.) // Российская газета, № 168, 30.07.2010.
11. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России, № 40, 18.04.2014.

##### **Дополнительные:**

12. Федеральный закон от 02.08.2019 № 259-ФЗ «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.08.2019.
13. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2001. - N 33 (часть I). - Ст. 3418.
14. Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («Золотой акции»)» (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации, 13.12.2004, № 50, ст. 5073.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Российская газета, № 140, 30.06.2015.

## Литература:

### Основная:

1. Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление : учебник / А.Ю. Рыманов, И.Ю. Бочарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5914092cd70b93.23119693. - ISBN 978-5-16-019588-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2130467>

2. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517846>

3. Юридические лица в российском гражданском праве : монография : в 3 томах. Том 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве / А. А. Аюрова, О. А. Беляева, М. М. Вильданова [и др.] ; отв. ред. А. В. Габов. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. - ISBN 978-5-16-011814-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877289>

### Дополнительная:

1. Долинская, В.В. Общее собрание акционеров: Монография / Долинская В.В. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. ISBN 978-5-91768-713-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/541859>

2. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулюир.: Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. ISBN 978-5-91768-446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/433874>

3. Макарова, О.А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-00938-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433726>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://government.ru>

3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>

4. Официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу // Режим доступа <https://www.fedsfm.ru/>

5. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://ach.gov.ru/>

6. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://cbr.ru>

7. Официальный сайт Федерального казначейства Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://roskazna.gov.ru>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://www.nalog.ru>

9. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.minjust.ru>
10. Законодательство. Юридический журнал. Специализация - статьи из области налогового, финансового, земельного, предпринимательского, трудового и других отраслей права, статьи, посвященные конкретным проблемам современного отечественного законодательства и возможности их разрешения [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.garant.ru/jorn.htm>
11. Законодательство и экономика. Ежемесячный журнал [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.lavec.org.ru>
12. Информационно-правовое обеспечение «Гарант» [Электронный ресурс] // Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
14. Правовая система РЕФЕРЕНТ [Электронный ресурс] // Режим доступа: [www.referent.ru](http://www.referent.ru)
15. Информационная система КОДЕКС [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.termika.ru>

### **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Правовой портал «Гарант»



## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы практических занятий**

#### **Тема 1. Корпоративные отношения как правовая категория. Проблемы систематизации и унификации корпоративного законодательства**

##### **Вопросы и задания на практическое занятие:**

1. Понятие корпоративных отношений.
2. Цели, задачи и основные направления правового регулирования в сфере корпоративных отношений.
3. Субъекты правоотношений в сфере корпоративных отношений.
4. Объекты правоотношений в сфере корпоративных отношений.
5. Источники правового регулирования корпоративных отношений.
6. Роль судебной практики в регулировании корпоративных отношений.

Ситуация для анализа:

Приведите несколько (2-3) примеров изменений, внесенных в российское корпоративное законодательство за последние 3 года, отразив:

- реквизиты нормативного правового акта и номер статьи/пункта;
- предыдущую и действующую редакции нормы;
- краткое изложение сути и цели изменений;
- вывод об эффективности обновленного правового регулирования.

#### **Тема 2. Проблемы правосубъектности и классификации юридических лиц**

##### **Вопросы и задания на практическое занятие:**

1. Понятие юридического лица. Классификация юридических лиц.
2. Понятие и виды корпораций, особенности их правового статуса.
3. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме общества с ограниченной ответственностью.
4. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме непубличного акционерного общества.
5. Особенности правового положения корпораций, созданных в организационно правовой форме публичного акционерного общества.
6. Особенности правового положения корпораций – некоммерческих организаций.
7. Формы корпоративных объединений в России. Правовой статус холдингов.
8. Понятие доли в уставном капитале.
9. Понятие акции. Порядок размещения и обращения акций.
10. Порядок приобретения и прекращения акционерным обществом публичного статуса.
11. Порядок и последствия реорганизации юридического лица.
12. Понятие основного и дочернего общества.
13. Понятие аффилированных лиц.
14. Понятие группы лиц.
15. Проблемы правового регулирования деятельности группы юридических лиц.

### Тема 3. Проблемы правового регулирования принятия решений органами управления корпораций и ответственности членов органов управления корпораций

#### Вопросы и задания на практическое занятие:

1. Органы управления корпораций и их полномочия.
2. Порядок принятия решения органами управления корпораций.
3. Возмещение убытков за неправомерные действия при управлении юридическим лицом.
4. Ответственность контролирующих лиц корпорации перед кредиторами

#### Ситуации для анализа:

##### Ситуация 1.

Руководствуясь текстом нижеприведенного пункта Концепции развития корпоративного законодательства на период до 2008 года (ссылка на текст Концепции в электронном виде – [https://zakon.ru/LibraryHome/DownloadIgzakon?\\_id=3059&ismagazine=False](https://zakon.ru/LibraryHome/DownloadIgzakon?_id=3059&ismagazine=False)), ответьте на вопрос: *изменилось ли в необходимом ключе законодательство Российской Федерации по состоянию на сегодняшний день или правовое регулирование осталось прежним?* Обоснуйте свой ответ ссылкой на положения ГК РФ и федеральных законов, регулирующих соответствующие правоотношения.

##### *Содержание пункта Концепции*

21. Российская модель распределения компетенции между органами управления акционерного общества является непоследовательной и противоречивой. Функции общего и текущего руководства и функции контроля оказались перемешаны между различными органами (совет директоров, правление, единоличный исполнительный орган), что во многих случаях приводит к неэффективности корпоративного управления. Представляется целесообразным предоставить акционерным обществам возможность выбора между однозвенной и двухзвенной моделями управления. Предполагается, что однозвенная модель (в которой совет директоров совмещает функции контроля и управления) в общем случае более подходит для компаний с концентрированной акционерной собственностью и небольшим количеством акционеров, тогда как двухзвенная модель, основанная на разделении управления и контроля между двумя коллегиальными органами, является наиболее адекватной для публичных компаний. С учетом устоявшейся терминологии, при двухзвенной модели органами акционерного общества будут являться: общее собрание, наблюдательный совет (осуществляет функции контроля), правление (функции управления) и единоличный исполнительный орган. При однозвенной модели — общее собрание, совет директоров (совмещающий функции управления и контроля) и единоличный исполнительный орган.

##### Ситуация 2.

Руководствуясь текстом нижеприведенного пункта Концепции развития корпоративного законодательства на период до 2008 года (ссылка на текст Концепции в электронном виде – [https://zakon.ru/LibraryHome/DownloadIgzakon?\\_id=3059&ismagazine=False](https://zakon.ru/LibraryHome/DownloadIgzakon?_id=3059&ismagazine=False)), ответьте на вопрос: *изменилось ли в необходимом ключе законодательство Российской Федерации по состоянию на сегодняшний день или правовое регулирование осталось прежним?* Обоснуйте свой ответ ссылкой на положения ГК РФ и федеральных законов, регулирующих соответствующие правоотношения.

##### *Содержание пункта Концепции*

22. Анализ законодательства зарубежных стран позволяет сделать вывод о том, что совет директоров как в однозвенной, так и в двухзвенной модели управления обычно выполняет следующие функции:

- содействие в развитии компании и одобрение стратегии компании;
- оценка деятельности менеджмента;
- назначение единоличного исполнительного органа;
- установление вознаграждения исполнительным органам и директорам.

Российское законодательство не рассматривает совет директоров как «агента» акционеров, вследствие чего управленческие функции совета директоров в значительной степени искажаются: с одной стороны, основная управленческая нагрузка возложена на менеджмент компании, с другой стороны, концентрация акционерной собственности приводит к установлению прямого контроля со стороны акционеров. Подобная структура управления и контроля часто является за-

тратной и малоэффективной в связи с информационной асимметрией, возникающей между различными группами акционеров, недостаточностью полномочий совета директоров и отсутствием механизма привлечения к ответственности лиц, фактически определяющих деятельность компании.

В целях повышения эффективности функционирования органов управления акционерного общества, представляется целесообразным рассмотреть вопрос о перераспределении компетенции между общим собранием акционеров, советом директоров и исполнительным органом. Предлагается наделить общее собрание рядом дополнительных прав, например, правом утверждения плана развития общества; предусмотреть возможность расширения компетенции общего собрания в соответствии с уставом общества.

Целесообразно предусмотреть в законе ряд дополнительных полномочий совета директоров и членов совета директоров, в том числе право запрашивать информацию, право определять размер заработной платы единоличного исполнительного органа и членов правления. Необходимо также более детально регламентировать правовой статус временного исполнительного органа, срок его полномочий, права, обязанности и ответственность.

#### **Тема 4. Проблемы правового регулирования предоставления информации участникам (акционерам) хозяйственных обществ и противодействия корпоративному шантажу**

##### **Вопросы и задания на практическое занятие:**

1. Документы, которые обязано хранить хозяйственное общество.
2. Порядок предоставления информации акционерам (участникам) хозяйственного общества.
3. Случаи, в которых можно отказать в предоставлении информации участникам (акционерам) хозяйственного общества.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Актуальные проблемы корпоративного права» реализуется на юридическом факультете кафедрой финансового права.

*Цель дисциплины:* освоение особенностей правового регулирования корпоративных и иных связанных с ними отношений, существующих на современном этапе теоретико-правовых проблем развития и совершенствования законодательства, регулирующего процессы в сфере корпоративного управления и контроля, а также освоение специфики выявления и пресечения правонарушений в сфере корпоративных и иных связанных с ними отношений.

*Задачи дисциплины:*

- изучить основные концепции и понятия, которые составляют основу правового регулирования корпоративных и иных связанных с ними отношений;
- научить магистрантов определять основные тенденции правового регулирования процессов в сфере корпоративного управления и контроля;
- получить практические навыки применения законодательства в области корпоративных и иных связанных с ними отношений применительно к конкретным ситуациям в сфере корпоративного управления;
- научить магистрантов анализировать и решать юридические проблемы в сфере правового регулирования корпоративных и иных связанных с ними отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь** самостоятельно организовывать соблюдение в процессе корпоративного управления правового регулирования в сфере корпоративных и иных связанных с ними отношений; самостоятельно подготавливать аргументированную правовую позицию по вопросам, возникающим в рамках правового сопровождения корпоративных и иных связанных с ними отношений; самостоятельно анализировать и составлять документы и проекты нормативных правовых актов в сфере корпоративных и иных связанных с ними отношений; определять полномочия участников и работников корпорации, их права и обязанности.

**Владеть** способностью выявлять проблемы правового регулирования корпоративных и иных связанных с ними отношений и учитывать их при правовом сопровождении процессов в сфере корпоративного управления; способностью выдачи устных и письменных заключений в рамках правового сопровождения процессов корпоративного управления с целью минимизации ошибок при принятии решений органами управления корпорации; способностью проводить критический анализ документов и нормативных правовых актов, касающихся сферы корпоративных и иных связанных с ними отношений; навыками применения превентивных мер для избежания корпоративных конфликтов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.